

苗栗縣政府獎勵模範公務人員實施要點修正對照表

修正規定	現行規定	說明
<p>一、苗栗縣政府（以下簡稱本府）為激勵員工士氣，提高行政效能，獎勵所屬公務人員對國家社會之貢獻，依據公務人員激勵辦法第七條第三項規定，特訂定本要點。</p>	<p>一、苗栗縣政府（以下簡稱本府）為激勵員工士氣，提高行政效能，獎勵所屬公務人員對國家社會之貢獻，依據公務人員<u>品德修養及工作績效</u>激勵辦法第八條第三項規定，特訂定本要點。</p>	<p>配合公務人員激勵辦法之修正，修正本要點之授權依據及條次。</p>
<p>二、本要點以本府及所屬機關學校、苗栗縣各鄉（鎮、市）公所及代表會（以下簡稱各機關、學校）依公務人員任用法進用之編制內人員為適用對象。</p>	<p>二、本要點以本府及所屬機關學校、苗栗縣各鄉（鎮、市）公所及代表會（以下簡稱本縣各機關、學校）依公務人員任用法進用之編制內人員為適用對象。</p>	<p>修正文字。</p>
<p>三、各機關、學校現職公務人員符合下列條件者，得被選拔為模範公務人員：</p> <p>（一）<u>品行優良且最近三年年終考績（成）均列甲等。但最近三年因下列情事之一，致未辦理考績（成）之年度，不受上開服務成績條件之限制：</u></p> <p>1. <u>育嬰、選送進修期滿經奉准延長或因公傷病公假期滿仍不能銷假，而留職停薪。</u></p> <p>2. <u>因公傷病請公假或因安胎請延長病假。</u></p> <p>（二）<u>上年度具有下列各目事蹟之一：</u></p> <p>1. <u>廉潔自持，不受利</u></p>	<p>三、<u>本縣各機關、學校公務人員品行優良且上年度在機關具有下列各款事蹟之一，且最近三年服務成績優異（考績均列甲等）者得被選拔為本縣模範公務人員：</u></p> <p>（一）<u>廉潔自持，不受利誘，有具體事實，足資表揚。</u></p> <p>（二）<u>熱心公益，主動察覺民眾急難，適時給予協助，事蹟顯著。</u></p> <p>（三）<u>持續參與社會服務，獲得高度肯定，提昇公務人員形象。</u></p> <p>（四）<u>主動積極，戮力從公，行為及工作上有特殊優良表現，且服務態度優良。</u></p> <p>（五）<u>對經辦業務，能針對時弊，提出重大革</u></p>	<p>為配合公務人員激勵辦法第六條增列第一項第一款模範公務人員應符合之成績條件，爰配合修正並列為第一項第一款規定，現行第一項規定移列至第一項第二款；現行第二項規定移列至第三項，並酌修文字。</p>

<p>誘，有具體事實，足資表揚。</p> <p>2. 熱心公益，主動察覺民眾急難，適時給予協助，事蹟顯著。</p> <p>3. 持續參與社會服務，獲得高度肯定，提升公務人員形象。</p> <p>4. 主動積極，戮力從公，行為及工作上有特殊優良表現，且服務態度優良。</p> <p>5. 對經辦業務，能針對時弊，提出重大革新措施，經採行確具成效。</p> <p>6. 對上級交付之重要工作，能克服困難，圓滿達成任務。</p> <p>7. 辦理為民服務業務，工作績效特優且服務態度良好。</p> <p>8. 其他特殊優良事蹟，足為公務人員表率。</p> <p>前項人員以最近五年內未曾獲選為模範公務人員者為優先。</p>	<p>新措施，經採行確具成效。</p> <p>(六) 對上級交付之重要工作，能克服困難，圓滿達成任務。</p> <p>(七) 辦理為民服務業務，工作績效特優且服務態度良好。</p> <p>(八) 其他特殊優良事蹟，足為公務人員表率。</p> <p>前項人員以最近五年內未曾獲選為模範公務人員者為優先。</p>	
<p>四、<u>模範公務人員人選於選拔當年度核定前三年內，曾受刑事處分、懲戒處分、彈劾、糾舉或平時考核受申誡以上之處分者，不得被選拔為模範公務人員。</u></p>	<p>四、<u>有下列情形之一者，不得薦報參加本縣模範公務人員之選拔：</u></p> <p>(一) <u>選拔當年度人選確定前三年內，曾受刑事處分、懲戒處分、彈劾、糾舉或平時考核受申誡以上(功過不得相抵)。</u></p> <p>(二) <u>最近三年內考績(成)、成績考核曾列乙等或相</u></p>	<p>第三點已明訂被選拔為模範公務人員者，最近三年考績需列甲等，是以現行第四點第二款消極資格條件已無規範需要，爰予以刪除。</p>

	<u>當等次以下或職務評定未達良好。</u>	
<p>五、選拔程序及相關規定如下：</p> <p>(一) 各機關、學校推薦之模範公務人員，應檢具遴薦表及有關證明文件，其內容應依規定詳實審查，並由機關或學校之政風及人事單位查明有無第四點所列情事後，送本府辦理選拔事宜。</p> <p>(二) 本府人事處接獲各機關、學校之推薦資料後，應行查證及彙整，並提送本府公務人員考績委員會審議，經審議後之模範公務人員名冊紀錄，應陳請縣長核定。</p> <p>(三) 遴薦表及事蹟簡介表格式如附表一、二。</p>	<p>五、選拔程序及相關規定如下：</p> <p>(一) 各機關、學校推薦之模範公務人員，應檢具遴薦表及有關證明文件，其內容應依規定詳實審查，並由機關或學校之政風及人事單位查明有無第四點所列情事後，送本府辦理選拔事宜。</p> <p>(二) 本府人事處接獲各機關、學校之推薦資料後，應行查證及彙整，並提送本府公務人員考績委員會審議，經審議後之模範公務人員名冊紀錄，應陳請縣長核定。</p> <p>(三) 遴薦表及事蹟簡介表格式如附表一、二。</p>	本點未修正。
<p>六、本府表揚模範公務人員，每年以不超過六名為限，並從中擇優遴薦參與行政院模範公務人員選拔。</p>	<p>六、本縣表揚模範公務人員，每年以不超過六名為限，並從中擇優遴薦參與行政院模範公務人員選拔。</p>	修正文字。

<p>七、獲選為模範公務人員者，除由本府公開表揚並頒給獎牌一面外，核予公假五日並視本府財政狀況發給最高新臺幣二萬元之獎金，同時登載於個人人事資料以供陞遷、考核、訓練時之重要參考。 前項所定公假五日，應於核定次日起一年內請畢。</p>	<p>七、獲選為本縣模範公務人員者，除由本府公開表揚並頒給獎牌一面外，核予公假五日並視本府財政狀況發給最高新臺幣貳萬元之獎金，同時登載於個人人事資料以供陞遷、考核、訓練時之重要參考。 前項所定公假五日，應於核定次日起一年內請畢。</p>	<p>修正文字。</p>
<p>八、各機關、學校薦報後經本府核定表揚前，受推薦人職務如有異動，應隨時通知本府人事處；如發現有不適宜遴薦之情事發生，應報請撤回其遴薦。 <u>獲選為模範公務人員後，各機關、學校如發現事蹟不實或有第四點規定之情事者，應自知悉之日立即查明並函送本府撤銷獲選資格、追繳獎金、獎狀及函送銓敘部登記備查。</u>尚未實施之公假不予實施。 <u>獲選為模範公務人員後，有下列情事之一者，各機關、學校應自其情事發生後函送本府命其繳還獎牌，本府並應函送銓敘部登記備查：</u> (一)<u>依刑事確定判決，受褫奪公權之宣告。</u> (二)<u>受免除職務並不得再任用為公務員、撤職、剝奪退休（職、養）金懲戒處分判決確定。</u></p>	<p>八、各機關、學校薦報後經本府核定表揚前，受推薦人職務如有異動，應隨時通知本府人事處；如發現有不適宜遴薦之情事發生，應報請撤回其遴薦。 <u>各機關、學校遴薦人員獲選為模範公務人員，如有不實或舛錯者，應撤銷其資格，其已領受之獎牌及獎金應予追繳，尚未實施之公假不予實施。</u></p>	<p>配合公務人員激勵辦法第十五條第一項及第十六條第一項，明列獲選模範公務人員於事後發現事蹟不符或有不得選拔為模範公務人員之情事，及獲選後依刑事確定判決，受褫奪公權之宣告，或受免除職務並不得再任用為公務員、撤職、剝奪退休（職、養）金懲戒處分判決確定之後續處置作為，爰修正本要點第八點第二項及增列第三項。</p>

九、辦理模範公務人員選拔及表揚所需經費，由本府人事處編列預算支應。	九、辦理模範公務人員選拔及表揚所需經費，由本府人事處編列預算支應。	本點未修正。
-----------------------------------	-----------------------------------	--------